

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж.Марин *M. J. 5311*, в качеството ми на Управител на КИМА КОНСУЛТ
ЕООД с ЕИК 201425668

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ - Шумен”,
Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашето предложение за извършване на обследване и съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите за строеж: Административна сграда на ТП на НОИ – Шумен, с пристройка асансьорна шахта с асансьорна уредба и прилежащи гаражни клетки, с адрес гр. Шумен, бул. „Симеон Велики” № 60, възлиза на:

3 555,00лв.

Словом: три хиляди петстотин петдесет и пет лева

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обществената поръчка и не подлежи на промяна, и не може да надвишава 4167,00 лв. (четири хиляди сто шестдесет и седем лв.) без включен ДДС.

Ценови предложения не отговарящи на това условие няма да бъдат разглеждани.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**Периодични плащания: не се предвиждат**

Окончателно плащане: Договорената сума ще се заплати в срок до 5 (работни) дни, считано от датата на окончателния приемателно-предавателен протокол (*Приложение №2*), удостоверяващ приключването на дейностите в пълен обем и качество, и наличие на изискуемия по договора оригинал на регистрирания технически паспорт на сградата, и издадената фактура.

БАНКОВА СМЕТКА

IBAN : I

BIC:

при банка

Дата: 12.10.2015г.

Подпис:.....

/инж.Марин



M. J. 5311

1./

27.12.2006
27.12.2006

Образец №12



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
НАЦИОНАЛЕН ОСИГУРИТЕЛЕН ИНСТИТУТ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ - ШУМЕН

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От инж.Марин Кирилов Младенов, в качеството ми на Управител на КИМА КОНСУЛТ ЕООД с ЕИК 201425668, със седалище и адрес на управление 4000, гр.Пловдив, ул."Филип Македонски" №50 - участник в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ - Шумен”

Във връзка с обявената откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на технически паспорт на административната сграда на ТП на НОИ - Шумен”

Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

I. Приемаме изискванията на възложителя, посочени в пълното описание на предмета на поръчката, техническите спецификации за изпълнение на поръчката и предлагаме да я изпълним по следния начин:

1. Изпълнението на поръчката включва извършване на обследване на сграда за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и съставяне на технически паспорт, съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежи административна сграда на ТП на НОИ - Шумен, с пристройка асансьорна шахта с асансьорна уредба и прилежащи гаражни клетки, с адрес гр. Шумен, бул. „Симеон Велики” № 60.

2. Предмета на поръчката ще бъде изпълнен по следния начин:

2.1. Ще бъдат извършени всички дейности подробно описани в техническите спецификации към документацията за обществената поръчка и в изпълнение изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. от чл. 20 до чл. 25 включително.

2.2. Имаме на разположение необходимото техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка.

2.3. След приключване на обследването и всички други дейности ще бъде предадена на Възложителя напълно почистена цялата работна площадка.

2.4. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, ще уведоим Възложителя и ще поискаме неговото писмено съгласуване.

2.5. При изпълнение на дейностите по изпълнение на предмета на поръчката ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.

2.6. В срока за представяне на документите за сключване на договор за изпълнение, ще представим застрахователни полици както следва:

X - За консултант – търговец, валидна застраховка “Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството”, издадени съответно за проектант и з

- М. 2 ОБЗНАД = М. 2 ОБЗНАД
- обработване на резултатите от подробното обследване на сградата по отделните специалности
 - съставяне на доклад за резултатите от обследването по отделните специалности
 - обобщаване на докладите по отделните части в общ доклад за резултатите от обследването
 - окончателна подготовка на общия доклад от обследването и предоставянето му на възложителя за одобрение
 - коригиране и допълване на доклада от обследването в съответствие с предложенията на възложителя
 - окончателна проверка на доклада от експертите по всяка част и окончателно финализиране на същия
 - обработка на всички други материали и документи за сградата, които са предоставени от възложителя
 - изготвяне на предписания по отделните специалности за необходимите мерки за привикването на сградата към действащите норми
 - изготвяне на техническия паспорт по всяка една специалност поотделно и изготвяне на обобщената част на паспорта
 - обобщаване на паспортите по отделните специалности
 - окончателна проверка на обобщения технически паспорт и финализиране на същия
 - регистриране на техническия паспорт в община Шумен и предаване на възложителя

2. Първоначална среща с възложителя

- 2.1. Подписване на договор за изпълнение на поръчката в ТП на НОИ - Шумен
- 2.2. Запознаване със наличните материали ТП на НОИ - Шумен, свързани със сградата и предоставяне на копия от тях
- 2.3. Уточняване на лицата от страна на възложителя, които ще отговарят за изпълнение на поръчката и начина на комуникация с тях
- 2.4. Предоставяне на възложителя списък на необходимите изходни данни, които той да предостави за изпълнение на поръчката
- 2.5. Уточняване с възложителя и ползвателите на процедурата по подробното обследване

3. Предварителен общ оглед на сградата

- 3.1. Първоначален общ оглед на сградата на местонахождението ѝ – отвън и отвътре
- 3.2. Забиране на снимков материал – отвън и вътре

4. Запознаване с предоставените материали от възложителя

- 4.1. Подробно запознаване с предоставените от възложителя материали, които са свързани с поръчката – в офиса на изпълнителя
- 4.2. Изготвяне на база данни от нормативни документи по всички части, които са действували през периода на проектиране и изграждане на сградата – в офиса на изпълнителя

5. Обработване на резултатите от първоначалния оглед

- 5.1. Подробно запознаване със снимковия материал – в офиса на изпълнителя

№ 283310

№ 283310

№ 283310

7. Обработване на архитектурното заснемане и финализирането му

- 7.1. Обработка на материалите, съставени при актуализацията на архитектурното разпределение на сградата – изчертаване на:
 - разпределенията на всички нива с надписване предназначението на всяко едно от помещенията, поставяне на размери и посочване на други негови характеристики
 - план на покрива на сградата, в това число разположение на комини, отдушници, вентилатори и други
 - разреза – надлъжен, напречен и през асансьорната шахта
 - фасади – от всички посоки
- 7.2. Проверка на изготвените чертежи и съгласуване на същите с останалите части на обекта.
- 7.3. Изготвяне на обяснителна записка към актуализацията на архитектурното разпределение на сградата.
- 7.4. Изчертаване на актуализацията на хартиен носител, съгване, подписване и подпечатване.
- 7.5. Изпечатване на обяснителната записка, подписване и подпечатване.
- 7.6. Собиране на чертежите и записката в папки.
- 7.7. Подписване на всички текстови и графични материали от ръководителя на екипа и от ръководителя на фирмата.
- 7.8. Създаване на електронна версия на заснемането на CD.
- 7.9. Предоставяне на заснемането на експертите по другите части за ползване.
- 7.10. Предаване на заснемането на възложителя с приемопредавателен протокол.

8. Обработване на резултатите от подробното обследване на сградата и съставяне на доклади за резултатите от обследването по отделните специалности

- 8.1. Систематизиране на резултатите от обследването по всяка една специалност от съответния ключов експерт.
- 8.2. Обработване на извършените измервания и систематизиране на резултатите от тях за всяка отделна специалност.
- 8.3. Сравнение на резултатите от обследването с действащите норми по време на обследването на сградата и с действащите в момента норми – за всяка една от частите поотделно.
- 8.4. Изготвяне на предписания за привеждане в съответствие с действащите норми – за всяка една от частите поотделно.
- 8.5. Съставяне на доклади за резултатите от обследването по отделните специалности.

9. Обобщаване на докладите по отделните части в общ доклад за резултатите от обследването

- 9.1. Съгласуване с докладите по отделните специалности от ръководителя на екипа
- 9.2. Проверка на съдържанието на всеки един от докладите, отстраняване на противоречия и несъответствия и уеднаквяване на подхода за обследването за цялата сграда.
- 9.3. Обобщаване на отделните доклади по специалности в един общ доклад за сградата като цяло.
- 9.4. Съставяне на общия доклад с информация, снимков материал и допълнителни данни, които да осигурят обхващането от обследванията на цялата сграда.

№ 253512 № 253512 № 253512

14. Обобщаване на паспортите по отделните части и общата част на паспорта в общ технически паспорт на сградата

- 14.1. Обобщаване с паспортите по отделните специалности и общата част на паспорта от ръководителя на екипа.
- 14.2. Проверка на съдържанието на всеки един от паспортите, отстраняване на пропуски и несъответствия и уеднаквяване на подхода за изготвяне на паспорта за цялата сграда.
- 14.3. Обобщаване на отделните паспорти по специалности и общата част в един общ технически паспорт за сградата като цяло.
- 14.4. Обобщаване на техническия паспорт с информация, снимков материал и допълнителни коментари, които да осигурят обхващането на цялата сграда.

15. Финализиране на Техническия паспорт и предоставянето му на възложителя за корекции, допълване и одобрение

- 15.1. Обобщаване на всеки един от ключовите експерти техническия паспорт на сградата.
- 15.2. Записване в техническия паспорт от ръководителя на екипа на всички препоръки, корекции и становища, като резултат от обсъждането с всички ключови експерти.
- 15.3. Изготвяне на техническия паспорт на хартиен носител и записване на същия на твърд носител CD.
- 15.4. Предоставяне на паспорта на възложителя за корекции, допълнения и изменения.

16. Корекции и допълване на техническия паспорт в съответствие с препоръките и забележките на възложителя и окончателно финализиране на доклада

- 16.1. Обобщаване на целия екип от ключови експерти със становището на възложителя и неговите предложения, препоръки и забележки.
- 16.2. Обобщаване на техническия паспорт от всеки ключов експерт в частта, която съответства на неговата специалност.
- 16.3. Обобщаване на паспорта от ръководителя на екипа.
- 16.4. Обобщаване на техническия паспорт в необходимия брой екземпляри.
- 16.5. Изготвяне на копия от техническия паспорт.
- 16.6. Обобщаване на паспорта от всички ключови експерти и управителя на фирмата – изпълнител.
- 16.7. Обобщаване на оригиналните и копираните екземпляри.
- 16.5. Изготвяне на доклада на CD.
- 16.6. Обобщаване на доклада в папки и предаване на същия на възложителя с приемно свидетелен проткол.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПОРЪЧКАТА

Като част от спецификата на обществената поръчка и задачите, които се поставят за изпълнение на поръчката, се предвижда да се осъществи дейността за всяка една от сградите да протече по следния график:

1. Срок за предоставяне на възложителя за подписване на договора за изпълнение на поръчката, получаване на необходимите материали, които са свързани с поръчката и осъществяване на първоначално измерване на сградата на място - 1-ви ден

М. 2 83312

М. 2 83312

М. 2 83312

3. Ключовия експерт, който ще упражнява Качествен контрол по част
КОНСТРУКЦИОННИ
4. Производителя на фирмата изпълнител преди окончателното подписване на
всеки един от текстови или графичен материал.

13.10.2011
(дата на посрещане)

М. 2 83312
Подпис и печат:
(инж.Марин М. 2 83312)

